

Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Petra Brodén

Sammanträdesdatum
2025-06-18

FöredragningsPM
Dnr: 25RS5020

Servicenämnden

Revidering av Region Örebro läns informationshanteringsplaner

Förslag till beslut

Servicenämnden beslutar

att fastställa föreslagna ändringar i Region Örebro läns informationshanteringsplaner.

Sammanfattning

Region Örebro läns informationshanteringsplaner styr vilka av myndighetens allmänna handlingar som ska bevaras och vilka som får gallras.

Informationshanteringsplanerna revideras årligen. Följande planer är föremål för revidering denna gång:

- Informationshanteringsplan för Region Örebro län – administrativ information
- Informationshanteringsplan för Region Örebro län - kommunikationsinformation
- Informationshanteringsplan för Region Örebro län - fastighetshandlingar
- Informationshanteringsplan för Region Örebro län – ekonomiadministrativ information
- Informationshanteringsplan för Region Örebro län – samförvaltade donationsstiftelsernas information

Ärendebeskrivning

Myndigheters handlingar är i regel allmänna handlingar och ska arkiveras



Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Petra Brodén

Sammanträdesdatum
2025-06-18

FöredragningsPM
Dnr: 25RS5020

enligt Arkivlagen (SFS 1990:782) §3 och Arkivförordningen (SFS 1991:446) §3. Allmänna handlingar får gallras, men det ska utföras med beaktande av offentlighetsprincipen, behovet av information för rättsskipning och förvaltning samt forskningens behov.

Region Örebro läns informationshanteringsplaner styr vilka av myndighetens allmänna handlingar som ska bevaras och vilka som får gallras. För att gallring ska kunna ske måste uttryckligt beslut om detta fattas av arkivmyndigheten (servicenämnden). Detta görs genom att informationshanteringsplaner med gallringsbeslut fastställs.

Att en handling ska bevaras innebär att den sparas för all framtid. Att en handling kan gallras innebär att en allmän handling förstörs. För de handlingar som får gallras anger informationshanteringsplanerna gallringsfristen.

Följande informationshanteringsplaner har reviderats under våren 2025 och är nu föremål för beslut:

Informationshanteringsplan för administrativ information

Två förändringar gällande protokoll föreslås, där beslutet ändras från bevarande till en gallringsfrist på 2 år. Sedan har handlingen *kommunikationsplan* lagts till. Samtliga revideringar är markerade med röd text i bilagd plan.

Informationshanteringsplan för kommunikationsinformation

Planen har reviderats i sin helhet och utökats med information om förvaring och diarieföring, för att tydliggöra hur den information som ska bevaras ska tas om hand och bevarandet säkerställas. Revideringarna har gjorts tillsammans med en referensgrupp från Regionkansliet kommunikation.

Samtliga revideringar är markerade med röd text i bilagd plan.

Informationshanteringsplan för fastighetsinformation

Planen har reviderats tillsammans med Regionservice Område Fastigheter. Arbetet har pågått under flera år, för att få till en informationshanteringsplan som omfattar all fastighetsinformation som hanteras i regionen.

Nya avsnitt i planen är avsnitt 2 verksamhetsstyrning, avsnitt 3 förvalta, avsnitt 8 it-stöd och avsnitt 9 miljö- och energi. Handlingar rörande konstverksamheten har också lagts till i andra avsnitt, dessa är markerade med röd text i bilagd plan.

Informationshanteringsplan för ekonomiadministrativ information



Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Petra Brodén

Sammanträdesdatum
2025-06-18

FöredragningsPM
Dnr: 25RS5020

Planen har reviderats i sin helhet och utökats med information om förvaring. Revideringarna har gjorts tillsammans med en referensgrupp med representanter från Regionkansliet och Regionservice Ekonomi.

Informationshanteringsplan för samförvaltade donationsstiftelsers information

Planen har reviderats och utökats med information om förvaring och diarieföring. Dessutom har ett par nya handlingar lagts till. Revideringarna har gjorts tillsammans med en referensgrupp med representanter från Regionkansliet och Regionservice Ekonomi.

Konsekvenser för miljö-, barn- och jämställdhetsperspektiven

Beslutet har inga konsekvenser för dessa perspektiv.

Ekonomiska konsekvenser

Att regelbundet revidera informationshanteringsplanerna medför att Region Örebro läns verksamheter kan hantera sina handlingar och information efter aktuella bevarande- och gallringsfrister. Därmed behöver avslutade ärenden, handlingar och information inte bli kvar för länge utan åtgärd i verksamheterna. Detta bidrar till minskade kostnader för Region Örebro län.

Uppföljning

Informationshanteringsplanerna revideras årligen. Ingen ytterligare uppföljning behövs.

Beslutsunderlag

FöredragningsPM servicenämnden 2025-06-18 Revidering av Region Örebro läns informationshanteringsplaner

Bilaga: Informationshanteringsplan för Region Örebro län – administrativ information

Bilaga: Informationshanteringsplan för Region Örebro län – kommunikationsinformation

Bilaga: Informationshanteringsplan för Region Örebro län – fastighetshandlingar



Tjänsteställe, handläggare
Regionarkivet, Petra Brodén

Sammanträdesdatum
2025-06-18

FöredragningsPM
Dnr: 25RS5020

Bilaga: Informationshanteringsplan för Region Örebro län –
ekonomiadministrativ information

Bilaga: Informationshanteringsplan för Region Örebro län – samförvaltrade
donationsstiftelsers information

Mehmed Hasanbegovic
Förvaltningschef

Skickas till:

Eva Lundberg, Regionarkivet
Petra Brodén, Regionarkivet